Registres et clapets – Fiche de vérification annuelle

La personne qui effectue l'inspection inscrit son nom ainsi que la date et le résultat de chaque vérification dans les cases appropriées. Elle complète ensuite le compte-rendu correspondant et insère cette fiche derrière celui-ci, en ordre chronologique. La personne peut utiliser autant de fiches que cela est nécessaire.

Chaque année, il faut vérifier le bon état :

- des registres et des clapets coupe-feu, qui doivent être en place sans être endommagés ni bloqués;
- des maillons-fusibles et autres dispositifs;
- des guides, du roulement et des rouleaux, qui doivent être propres et lubrifiés;
- des mécanismes de maintien en position ouverte et de déclenchement automatique.

Vérifié par : _____ **Date :** _____

Étage	**Dispositif** (emplacement ou numéro)	**Registre**	**Clapet**	**Maillon-fusible, etc.**	**Guide**	**Mécanismes**	**Commentaires**
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	
		☐	☐	☐	☐	☐	