

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS

Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation et distribution d'énergie électrique (1.7 GPC)

Nom du candidat : _____

NDI : _____

DES MODIFICATIONS AU CONTENU PEUVENT ÊTRE APPORTÉES EN TOUT TEMPS



RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:

SOUS-CATÉGORIE: 1.7

GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS

1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation et distribution d'énergie électrique

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | FORMATION | | | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Définitions et principes

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Définir et expliquer les notions, termes et concepts relatif aux travaux de transformation, répartition et distribution d'énergie électrique | Définir les différentes classifications des sols (argile, silt, sable, gravier, cailloux, blocs, etc.) et les notions relatives à la gestion des sols contaminés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Définir les notions d'induction, de mise à la terre, de parafoudre, d'isolateur, de transformateur, de fusible, etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer le parcours de l'énergie électrique dans le réseau de transport, de distribution et de transformation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer la différence entre les réseaux de distribution électrique à haute, à moyenne et à basse tension | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Définir les différents types de postes (central, distribution, transformation, répartition) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Définir les différents types de fondation (superficielle, profondes, parois moulée, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Définir les différents types d'appareillage d'une sous-station (transformateur de tension, disjoncteur, jeu de barre, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer la fonction du déroulage sous traction et du déroulage en méthode conventionnelle (détendu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Définir les notions de chambre de raccordement, de boîte de raccordement et de tirage, de chambre de transformation enfouie et résidentielle, de socle, de chambre pour cabine de protection et de sectionnement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Définir et expliquer les notions relatives aux matériaux utilisés pour les travaux de transformation, répartition et distribution d'énergie électrique | Définir les différents types de conducteurs et câbles, et l'isolation requise (commande, puissance, MALT, enfoui, aérien, fibre optique) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Définir les différents types de supports (charpente, béton, pylônes) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les principales caractéristiques des différents types de béton et de pièces préfabriquées | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS
**1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique**

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| | | PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FORMATION | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Connaître la Loi sur le bâtiment (B-1.1) et les principaux règlements qui ont un impact sur les travaux d'ouvrage de génie civil | Expliquer les grandes lignes de la Loi sur le bâtiment | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Définir les notions d'entrepreneur et de travaux de construction (art. 7, 9 et 41) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer le processus de qualification professionnelle des entrepreneurs de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer la portée de la licence d'entrepreneur de construction (types, exigences, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer le fonctionnement général de la lutte contre le travail au noir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Être responsable face au cadre légal et normatif régissant le monde de la construction | Nommer les principaux règlements adoptés en vertu de la Loi sur le Bâtiment | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les conséquences d'un manquement aux lois et règlements pour l'entrepreneur de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les responsabilités de l'entrepreneur et des professionnels face à la Loi sur le bâtiment | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les responsabilités de l'entrepreneur et des professionnels face au Code civil du Québec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lecture et interprétation des plans et devis | Expliquer le concept de « responsabilité pénale des organisations » suite aux modifications du Code criminel (Projet de Loi C-45) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer l'importance de la norme CSA W47, définir la mission du Bureau canadien de soudage et le processus de certification | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer le rôle et l'importance des plans dans un projet de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Reconnaître les différents types de plans utilisés pour des projets de construction (sous-station, lignes, unifilaire, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les différents usages des plans en fonction des phases d'un projet de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lire et interpréter les dessins et les plans | Utiliser une règle graduée selon le système impérial et le système international d'unités | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Interpréter la représentation graphique de toutes les faces d'un objet à l'aide des différentes vues de cet objet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS
1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation et distribution d'énergie électrique

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | FORMATION | | | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lire et interpréter les dessins et les plans (suite) | Reconnaître les principaux traits utilisés sur les dessins et plans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Avoir une vue d'ensemble d'un plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Repérer, lire et interpréter les échelles sur un plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Lire et interpréter les notes générales et particulières sur un plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Repérer, lire et interpréter les symboles utilisés sur un plan de transformation de répartition et de distribution d'énergie électrique (pylône, ligne de transport, sous-station, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Repérer, lire et interpréter les cotes et les annotations sur les dessins et plans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Repérer, lire et interpréter les coupes et les détails d'un plan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Repérer et interpréter les éléments géotechniques sur les dessins ou plans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S'assurer que les plans fournis sont complets | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lire et interpréter les devis | Expliquer le rôle et l'importance d'un devis (cahier des charges) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Distinguer les types de clauses dans un devis : générales, particulières, administratives, techniques | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier les devis de référence (Hydro-Québec et Master Format) utilisé et les sections qui s'appliquent pour les travaux de transformation, de répartition | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier à quelle section du devis correspond un contenu (selon les divers types de devis de référence) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier l'ordre de priorité des informations contenues dans les plans et devis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vérifier la concordance et la complémentarité des plans et du devis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Interpréter les informations des clauses générales d'un devis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Interpréter les informations des charges particulières d'un devis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Interpréter les informations du rapport géotechnique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS
1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| | | PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FORMATION | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | | | |
| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lire et interpréter les documents complémentaires aux plans et devis | Expliquer le rôle et l'importance d'un addenda qui modifie ou complète les documents d'appel d'offres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer le rôle et l'importance des dessins d'atelier, des procédures et méthodes ainsi que le processus de préparation et d'approbation de ces derniers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Identifier les particularités ou les difficultés d'un projet de construction | Identifier les particularités ou les difficultés associées à l'emplacement des travaux, à l'accès au site, au sol (morphologie), à l'environnement, aux assemblages non standard et aux équipements spécialisés requis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier les particularités ou les difficultés associées au calendrier et à l'échéancier des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Estimation et soumission | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Connaître ce que sont un appel d'offres et une soumission | Expliquer ce qu'est un appel d'offres pour un projet de construction et ce qu'il contient | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer ce qu'est une soumission pour un projet de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer le rôle et l'importance de l'appel d'offres dans l'élaboration de la soumission | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer la valeur légale de l'offre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faire le métré des quantités | Nommer les unités de mesure habituellement utilisées pour chaque type de matériaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer comment les particularités des différents sols ont un impact sur le métré des quantités | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Établir les quantités des matériaux et le type (selon les spécifications) pour les travaux de transformation, de répartition et de distribution d'énergie électrique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Évaluer le coût des travaux (estimation) | Calculer le prix des matériaux, des équipements, de la main-d'œuvre et des sous-traitants | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Évaluer les frais d'organisation du chantier, les frais administratifs, les frais généraux de chantier pour l'exécution de la soumission, les frais généraux d'entreprise ainsi que les frais fixes (par rapport aux coûts reliés au contrat) ainsi que les profits visés pour le projet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**

**1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique**

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| | | PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FORMATION | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Évaluer le coût des travaux (estimation) (suite) | Ventiler les coûts par item du devis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer comment le lieu et la température peuvent influencer le coût des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Calculer le prix unitaire de la main-d'œuvre, des matériaux, de la machinerie et des sous-traitants | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Analyser les propositions de prix reçues (conformité, prix, échéance, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Préparer et présenter une soumission | Décrire le contenu d'un dossier d'estimation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nommer les facteurs qui peuvent faire varier les coûts d'une soumission | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nommer les différentes formes d'estimation que l'on rencontre dans le milieu de la construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Nommer les formulaires à utiliser pour faire une soumission (bordereaux, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Décrire les étapes préliminaires que l'estimateur doit mettre en œuvre pour débiter sa soumission | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Inscrire sur la liste des travaux (élaborée à partir des plans et devis) les prix reçus (fermeture des feuilles des sous-traitants) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Regrouper les quantités requises (sommaire de quantité) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ajouter les taxes en vigueur (si applicable) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vérifier la soumission avant de la déposer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Déposer un appel d'offres ou une soumission au B.S.D.Q. | Apporter les corrections de dernière minute à la soumission (fermeture) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Définir la mission et les rôles du B.S.D.Q. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les règles de dépôt d'appel d'offres et de soumission au B.S.D.Q. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier la nature des projets qui doivent obligatoirement être déposés au B.S.D.Q. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS
1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| | | PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FORMATION | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Être responsable | Détenir la licence appropriée d'entrepreneur de construction pour soumissionner sur un projet de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Déterminer les garanties requises pour soumissionner sur un projet (cautionnement, assurance) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interagir avec les différents intervenants | Expliquer le rôle de l'estimateur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer le lien entre le maître d'œuvre, le(s) professionnel(s) et le(s) entrepreneur(s) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conclure une entente avec ses fournisseurs ou ses sous-traitants | Établir des ententes pour les approvisionnements et les livraisons | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Conclure des ententes (établir les modalités de paiement) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Décider de soumissionner (ou non) sur un projet de construction | Adopter des stratégies permettant de décider si l'on souhaite soumissionner ou non sur un projet de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Connaître les certifications et les qualifications requises pour soumissionner sur des projets d'énergie électrique de haute tension | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Choisir des fournisseurs ou des sous-traitants | Déterminer la portée de l'ouvrage à confier aux sous-traitants | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S'informer sur les particularités des sous-traitants et des fournisseurs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S'informer de la disponibilité des sous-traitants et des fournisseurs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Évaluer l'expertise et la solvabilité des sous-traitants et des fournisseurs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Évaluer les expériences antérieures des sous-traitants et des fournisseurs à sélectionner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestion de l'avant-projet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Connaître des outils de gestion des activités de construction | Énumérer les usages des outils informatiques pour la gestion des travaux de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interpréter un contrat | Expliquer les implications d'un lien contractuel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS
**1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique**

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| | | PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FORMATION | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | | |
| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Connaître les types de contrats | Expliquer le fonctionnement du marché à prix fixe par rapport aux prix unitaires | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer le fonctionnement du marché en régie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analyser les budgets | Analyser le budget global et par étapes des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Analyser les soumissions des fournisseurs ou des sous-traitants | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Démarrer un projet de construction | Appliquer une stratégie de démarrage du projet | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procéder à l'ouverture de dossier (classement par projet, liste des intervenants) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S'assurer que les plans ont été émis pour construction | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S'assurer que les autorisations et permis requis ont été émis (environnement, droit de passage, CN, CP, MTQ, ville, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Être responsable face aux clients | S'assurer de respecter les conditions de garantie prévues au contrat (retenu 5 % pendant 1 an, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gérer les ressources humaines | Communiquer aux intervenants les instructions et les informations pertinentes sur les méthodes et les règles à appliquer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S'assurer de la formation du personnel | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S'assurer de la disponibilité des ressources humaines | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mobiliser les équipes de projet (directeur de projet, surintendant, commis de chantier, agent de sécurité) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interagir avec les différents intervenants | Décrire le rôle et les responsabilités du maître d'œuvre, des professionnels, des entrepreneurs et des concepteurs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Faire affaire avec les sous-traitants et les fournisseurs | Négocier et signer les contrats avec les sous-traitants et les fournisseurs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**

**1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique**

| | | PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FORMATION | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planifier un projet de construction | Établir la chronologie des opérations (dates de début et de fin, date de livraison, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Appliquer des techniques de planification reconnues et appropriées à la nature, à la taille et à la complexité des travaux (liste chronologique, diagramme de Gantt, CPM ou PERT) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Établir un calendrier de présentation et d'approbation des dessins d'ateliers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Établir un calendrier des besoins (ressources matérielles et humaines) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Établir les lots de matériaux pour livraison | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Établir le nivellement des ressources et la répartition des effectifs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Planifier un programme de contrôle ou d'assurance qualité | Expliquer les principes sous-jacents aux divers niveaux de gestion de la qualité (contrôle de la qualité, normes ISO 9000, gestion intégrale de la qualité) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Déterminer les moyens à prendre et mettre en place les procédures pour la sélection et la qualification des fournisseurs de biens et services | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Mettre sur pied un programme de vérification | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | S'assurer que les tests et les essais sur les matériaux avant, pendant et après l'exécution des travaux et sur des parties de l'ouvrage exécuté ont été exécutés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Voir à la formation et la motivation du personnel en vue du projet à réaliser | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Établir un programme de qualité approprié à la nature, à la taille et à la complexité des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mobilisation des ressources | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Déterminer les besoins du chantier | Déterminer les besoins en équipement (contrôle d'accès, signalisation, équipement fixe, remisage d'équipement, entreposage de matériaux, toilettes, clôtures, espace de bureaux, conteneurs, bancs d'emprunts des sols, éclairage, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Déterminer les besoins en service (électricité, téléphone, eau, éclairage, chauffage et gardiennage) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier les services et les équipements existants | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS
1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique**

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | FORMATION | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gérer la préparation du chantier | Assurer la préparation du site (déboisement, démolition, réhabilitation) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Assurer la mise en place des installations et des services temporaires | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procéder aux opérations de mise en place progressive des installations et services | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gérer le suivi du chantier | Assurer le maintien des installations et des services | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tenir un journal de bord de l'évolution du chantier et des travaux (accompagné de photographies) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enregistrer ou contrôler l'enregistrement des informations requises à la gestion technique et administrative du chantier | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interagir avec les différents intervenants | Assurer le suivi des dossiers (sous-traitants, fournisseurs, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Vérifier la disponibilité des ressources requises | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prendre les arrangements pour obtenir l'électricité, le téléphone, l'eau, l'éclairage, le chauffage, le gardiennage | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Décider de l'aménagement du chantier | Procéder aux échanges de communications officielles avec les intervenants internes et externes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Déterminer le périmètre de construction | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Déterminer l'emplacement des accès | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prendre des dispositions relatives à la protection sur le chantier | Déterminer un lieu de disposition des sols excavés | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prendre des mesures favorisant la protection des travailleurs | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prendre des mesures favorisant la protection de l'ouvrage | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prendre des mesures favorisant la protection du public | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Prendre des mesures favorisant la protection de l'environnement (nappe phréatique, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS

1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | FORMATION | | | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestion générale des activités | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Connaître les informations nécessaires à la gestion des travaux | Identifier les informations requises et utiles à la gestion technique des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier les informations requises et utiles à la gestion administrative des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Utiliser les outils de gestion des travaux | Interpréter les éléments d'un programme d'exécution des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Appliquer les principes fondamentaux de la prise de notes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Appliquer les principes fondamentaux de la collecte de données | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Appliquer les principes fondamentaux de la tenue de dossiers | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gérer l'approvisionnement du chantier | Assurer le suivi des besoins d'approvisionnement et procéder aux commandes en cours de déroulement des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Assurer le suivi des besoins en équipement et outillage afin de procéder à leur installation ou leur retrait au moment opportun | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Préparer les bons de commande précis et complets (spécifications, quantités, délais, prix, conditions et lieux de livraison) et assurer le suivi et le contrôle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Assurer le suivi des demandes de paiements | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Assurer la manutention, l'entreposage et la protection des approvisionnements | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procéder à la récupération et/ou au recyclage lorsque possible | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Appliquer des procédures relatives à l'exécution des travaux | Assurer le suivi des programmes d'entretien préventif des équipements (calibration des appareils de mesure, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procéder aux activités de transport des équipements et de l'outillage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Appliquer les différentes procédures de gestion technique et administrative des projets découlant des cahiers de charge et des pratiques répandues et | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier les exigences de procédures, de documents et d'échanges de communication particulières au contrat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Appliquer les processus d'utilisation et les règles de présentation des documents de gestion technique et administrative et les exigences imposées | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS
1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| | | PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | FORMATION | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gérer les cas particuliers lors de l'exécution des travaux (changements administratifs) | Établir les termes de chaque entente de modification des travaux (description technique, coûts et modifications aux délais) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Faire approuver les termes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Enregistrer les coûts et procéder à la facturation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Être responsable | Enregistrer les modifications survenues au projet initial pour les fins de la version finale des plans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Interagir avec les différents intervenants sur le chantier | Négocier avec les fournisseurs | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Communiquer aux exécutants les instructions sur l'ordre des opérations | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Préparer, diriger et assurer les suivis découlant des réunions de chantier | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Se coordonner avec les autres exécutants dont les travaux sont en relation | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Communiquer aux exécutants concernés les instructions et les informations relatives aux méthodes ainsi que les précautions désirées et exigées | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les principes et les saines pratiques relatives à la circulation des informations | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier les exigences d'échanges de communication particulières à un contrat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prendre les décisions relatives à l'exécution des travaux | Décrire le rôle et les responsabilités des divers intervenants du projet : directeur de projet, surintendant de chantier, estimateur, responsable de la sécurité, professionnel, responsable qualité, contremaître ou chef d'équipe, mandataire du donneur d'ouvrage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Sélectionner les fournisseurs selon les principes reconnus de gestion des approvisionnements | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ordonnancer les lots de travail | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Déterminer les ajustements requis au programme formel établi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prendre les décisions relatives à l'exécution des travaux | Procéder au suivi des délais d'exécution des opérations et prendre les mesures appropriées | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS

**1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique**

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

FORMATION

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | FORMATION | | | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Prendre les décisions relatives à l'exécution des travaux (suite) | Assurer la quantité et la composition appropriées des équipes d'exécutants et la répartition des tâches | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procéder à l'achat ou à la location des équipements et de l'outillage | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Identifier les causes et les solutions possibles en cas de litiges (conflits, réclamations, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mettre en place un programme de contrôle ou d'assurance qualité | Analyser les problématiques et apporter les correctifs nécessaires | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Assurer des activités d'inspection et de surveillance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gestion technique des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gérer l'exécution des travaux relatifs à la télécommunication et au transport, à la transformation et à la distribution d'énergie électrique | Vérifier l'environnement de travail et confirmer l'emplacement des utilités et services publics | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Communiquer les informations pertinentes sur les techniques et les méthodes de travail, les « trucs » et les façons de faire du métier | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les protections et méthodes applicables pour chacun des types de sols (lors d'une excavation par exemple) et en matière de protection de l'environnement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les étapes d'exécution des travaux de génie civil liées aux sous-stations et lignes (excavation, coffrage, remise en état des lieux, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les étapes d'exécution des travaux liés aux bâtiments des sous-stations (structure, charpentes, appareillage) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer l'importance et les étapes d'exécution des travaux liés à la logistique de montage des lignes d'énergie électrique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les étapes d'exécution des travaux liés à l'assemblage et au montage des poteaux et pylônes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les étapes d'exécution des travaux liés à l'assemblage et au montage des pylônes de télécommunication | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer les étapes d'exécution des travaux liés au câblage souterrain et aérien des lignes d'énergie électrique | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Expliquer la fonction du déroulage sous-tension et du déroulage en non tension | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Expliquer l'impact de la température sur l'exécution des travaux | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**

**1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation
et distribution d'énergie électrique**

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

FORMATION

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES

| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | FORMATION | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES |
|---|--|-----------|-----------------------|---------------------------|
| Assurer le contrôle de qualité des travaux relatifs à la télécommunication et au transport, à la transformation et à la distribution d'énergie électrique | Expliquer les moyens de contrôler la qualité des matériaux (certificat d'analyse des propriétés et d'étalonnages) | | | |
| | Expliquer les moyens de contrôler la qualité de la réalisation des travaux de sous-station | | | |
| | Expliquer les moyens de contrôler la qualité de la réalisation des travaux de lignes | | | |
| Gestion de la fin des travaux | | | | |
| Voir à l'acceptation provisoire des travaux | Établir la liste des travaux à compléter et obtenir une entente avec le client | | | |
| | Établir la liste des travaux à corriger et obtenir une entente avec le client | | | |
| | Obtenir le certificat de réception provisoire de l'ouvrage | | | |
| | Procéder, selon un échéancier préétabli, à la complétion et la correction des travaux | | | |
| Voir à l'acceptation finale des travaux | Procéder aux différentes inspections requises et obtenir, des autorités compétentes, les attestations et documents requis | | | |
| | Obtenir le certificat de réception définitive de l'ouvrage | | | |
| Évaluer le projet | Évaluer le déroulement technique des opérations (difficultés particulières à obtenir la conformité pour certains éléments, efficacité des méthodes, équipements et outillages utilisés, problématiques liées à certains matériaux, respect des échéanciers (justesse des évaluations, problèmes rencontrés)) | | | |
| | Évaluer le respect du budget (sources et raisons de dépassement des coûts) et la justesse de l'estimation | | | |
| | Évaluer les fournisseurs : qualité livrée, respect des délais | | | |
| | Évaluer les exécutants (personnel et/ou sous-traitant) : rendement, difficultés de comportement, relations | | | |

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:
SOUS-CATÉGORIE: 1.7
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS

1.7 Entrepreneur en télécommunication, transport, transformation et distribution d'énergie électrique

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

| ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE | EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES | FORMATION | | | | | | | | | | EXPÉRIENCE DE TRAVAIL | | | | | | | | | | ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Gérer la fermeture du chantier | Procéder à l'enlèvement des installations et services temporaires | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procéder à la remise en état des lieux (nettoyage du terrain, remise en place des boisées, etc.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Procéder au nettoyage de l'ouvrage (enlèvement des débris de matériaux, nettoyage des surfaces extérieures et intérieures) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Informations supplémentaires:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |