

## RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

### **GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS** Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés (1.6 GPC)

Nom du candidat : \_\_\_\_\_

# NDI : \_\_\_\_\_

**DES MODIFICATIONS AU CONTENU PEUVENT ÊTRE APPORTÉES EN TOUT TEMPS**

PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:  
SOUS-CATÉGORIE: 1.6  
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS  
1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES	FORMATION												EXPÉRIENCE DE TRAVAIL												ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES											
------------------------	---	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Définitions et principes**

Définir et expliquer les notions, termes et concepts relatifs aux ouvrages de génie civil immergés	Définir les notions de prise d'eau, d'émissaire, de pilier de pont, de caisson, etc.																																				
	Définir les notions de jetée, d'estacade, de digue, de tétrapode, de batardeau de protection cathodique, etc.																																				
	Définir les termes relatifs aux types de fondations : mur berlinois, palplanche, etc.																																				
	Définir les termes relatifs aux travaux de construction sous l'eau : marée géodésique, retenue, aspirateur, etc.																																				
	Définir les notions de base de la géotechnique : indice N, etc.																																				
	Expliquer le principe d'Archimède																																				
Définir et expliquer les notions relatives aux matériaux utilisés pour les ouvrages de génie civil immergés	Décrire les principales caractéristiques des différents types de béton (béton 15 MPa/ 30 MPa/ 50 MPa; granulat, eau, résistance, dosage) et de pièces préfabriquées																																				
	Expliquer les étapes de la coulée du béton (sans vibration)																																				
	Définir les termes associés à l'acier : déformation plastique et élastique, fluage, joints, assemblage boulonnés du type à friction, assemblage du type à pression diamétrale, etc.																																				
	Décrire les types de profilés d'acier et leurs principales caractéristiques																																				
	Décrire les matériaux utilisés pour le remblai																																				

**Encadrement législatif, normatif et réglementaire**

Connaître les lois relatives à la construction au Québec	Distinguer une loi, un règlement et une norme																																				
	Nommer les lois usuelles dans le domaine de la construction au Québec																																				
	Expliquer l'impact de la Loi sur l'environnement et les mesures d'impacts sur les travaux d'ouvrage de génie civil (C76)																																				



**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:**  
**SOUS-CATÉGORIE: 1.6**  
**GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**  
**1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

		FORMATION						EXPÉRIENCE DE TRAVAIL										ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES									
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES																										
	Connaitre le droit au Québec et au Canada	<p>Distinguer le droit criminel et le droit pénal du droit civil</p> <p>Expliquer le contexte général du droit civil au Québec (historique et structure)</p> <p>Distinguer la «Common Law» du Code civil du Québec, L.R.Q., c. C-1991</p> <p>Expliquer l'impact du Code civil du Québec, L.R.Q., c. C-1991, sur le milieu de la construction</p>																									
	Connaitre la Loi sur le bâtiment, L.R.Q., c. B-1.1	<p>Expliquer les grandes lignes de la Loi sur le bâtiment, L.R.Q., c. B-1.1</p> <p>Définir les notions d'entrepreneur et de travaux de construction (art. 7, 9 et 41)</p> <p>Expliquer le processus de qualification professionnelle des entrepreneurs de construction</p> <p>Expliquer la portée de la licence d'entrepreneur de construction (types, exigences, etc.)</p> <p>Expliquer le fonctionnement général de la lutte contre le travail au noir</p> <p>Nommer les principaux règlements adoptés en vertu de la Loi sur le Bâtiment, L.R.Q., c. B-1.1</p>																									
	Être responsable face au cadre légal régissant le monde de la construction	<p>Expliquer les conséquences d'un manquement aux lois et règlements pour l'entrepreneur de construction</p> <p>Expliquer les responsabilités de l'entrepreneur et des professionnels face à la Loi sur le bâtiment, L.R.Q., c. B-1.1</p> <p>Expliquer les responsabilités de l'entrepreneur et des professionnels face au Code civil du Québec, L.R.Q., c. C-1991</p> <p>Expliquer le concept de « responsabilité pénale des organisations » suite aux modifications du Code criminel (Projet de Loi C-45)</p>																									



**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:  
SOUS-CATÉGORIE: 1.6  
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS  
1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES	FORMATION			EXPÉRIENCE DE TRAVAIL												ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES																							
<b>Lecture et interprétation des plans et devis</b>		Expliquer le rôle et l'importance des plans dans un projet de construction																																						
Lire et interpréter les dessins et les plans d'ouvrages de génie civil immergés	Reconnaître les différents types de plans utilisés pour des projets d'ouvrages de génie civil immergés																																							
	Utiliser une règle graduée selon le système international d'unités																																							
	Repérer, lire et interpréter les échelles sur un plan																																							
	Interpréter la représentation graphique de toutes les faces d'un objet à l'aide de différentes vues de cet objet																																							
	Reconnaître les principaux traits utilisés sur les dessins et plans																																							
	Avoir une vue d'ensemble d'un plan																																							
	Lire et interpréter les notes générales et particulières sur un plan																																							
	Repérer, lire et interpréter les symboles utilisés sur un plan de structures d'ouvrages de génie civil (niveaux, conditions de terrain existantes et/ou projetées, etc.)																																							
	Repérer, lire et interpréter les cotes et les annotations sur les dessins et plans																																							
	Repérer, lire et interpréter les coupes et les détails d'un plan																																							
	Repérer et interpréter les éléments géotechniques sur les dessins ou les plans (évaluer les profondeurs, les courants, etc.)																																							
Interpréter des tables de marées et de courants																																								
S'assurer que les plans fournis sont complets																																								

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:**  
**SOUS-CATÉGORIE: 1.6**  
**GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**  
**1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

		PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE																																		
		FORMATION										EXPÉRIENCE DE TRAVAIL										ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES														
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE		EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES																																		
Lire et interpréter les devis	Expliquer le rôle et l'importance d'un devis (cahier de charges)																																			
	Identifier les types de clauses présentes dans un devis : générales, particulières, administratives, techniques																																			
	Identifier à quelle section du devis correspond un contenu (selon les divers types de devis normalisés généralement utilisés)																																			
	Identifier l'ordre de priorité des informations contenues dans les plans et devis																																			
	Vérifier la concordance et la complémentarité des plans et du devis																																			
	Interpréter les informations des clauses générales																																			
	Interpréter les clauses particulières d'un devis associées aux structures d'ouvrages de génie civil immergés																																			
	Interpréter les informations du rapport géotechnique																																			
Lire et interpréter les documents complémentaires aux plans et devis	Expliquer le rôle et l'importance d'un addenda qui modifie ou complète les documents d'appel d'offres																																			
	Expliquer le rôle et l'importance des dessins d'atelier, des procédures et méthodes ainsi que le processus de préparation et d'approbation de ces derniers																																			
Identifier les particularités ou les difficultés d'un projet de construction	Identifier les particularités ou les difficultés associées à l'emplacement des travaux, à l'accès au site, au sol (morphologie), à l'environnement, aux assemblages non standards et aux équipements spécialisés requis																																			
	Identifier les particularités ou les difficultés associées au calendrier et à l'échéancier des travaux																																			

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:  
SOUS-CATÉGORIE: 1.6  
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS  
1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

FORMATION												EXPÉRIENCE DE TRAVAIL												ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES											

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES
------------------------	---

Estimation des coûts et soumission		FORMATION												EXPÉRIENCE DE TRAVAIL												ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES																					
Connaître ce que sont un appel d'offres et une soumission	Expliquer ce qu'est un appel d'offres pour un projet de construction et ce qu'il contient																																														
	Expliquer ce qu'est une soumission pour un projet de construction																																														
	Expliquer le rôle et l'importance de l'appel d'offres dans l'élaboration de la soumission																																														
	Expliquer la valeur légale de l'offre																																														
Faire le métré des quantités	Nommer les unités de mesure habituellement utilisées pour chaque type de matériaux																																														
	Expliquer comment les particularités des différents sols ont un impact sur le métré des quantités																																														
	Évaluer la quantité requise d'excavation et de remblai (sol classé par type)																																														
	Évaluer la quantité de profilés d'acier (par type de profilés)																																														
	Évaluer la quantité requise de béton																																														
Calculer le coût des travaux (estimation)	Calculer le prix des matériaux, des équipements, de la main-d'œuvre et des sous-traitants																																														
	Évaluer les frais d'organisation du chantier, les frais administratifs, les frais généraux de chantier pour l'exécution de la soumission, les frais généraux																																														
	Calculer la production journalière (temps de fond par plongeur à l'aide des tables de décompression, des plans et devis, etc.)																																														
	Ventiler les coûts par item du devis																																														
	Expliquer comment le lieu et la température peuvent influencer le coût des travaux (travail sous l'eau, temps froid, accès au chantier, etc.)																																														
	Calculer le prix unitaire de la main-d'œuvre, des matériaux, de la machinerie et des sous-traitants																																														
	Analyser les propositions de prix reçues (conformité, prix, échéance, etc.)																																														

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:**  
**SOUS-CATÉGORIE: 1.6**  
**GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**  
**1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

		PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE																																			
		FORMATION										EXPÉRIENCE DE TRAVAIL										ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES															
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE		EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES																																			
Préparer et présenter une soumission	Décrire le contenu d'un dossier d'estimation																																				
	Nommer les facteurs qui peuvent faire varier les coûts d'une soumission																																				
	Nommer les différentes formes d'estimation que l'on rencontre dans le milieu de la construction																																				
	Nommer les formulaires à utiliser pour faire une soumission (bordereaux, etc.)																																				
	Décrire les étapes préliminaires que l'estimateur doit mettre en œuvre pour débiter sa soumission																																				
	Inscrire sur la liste des travaux (élaborée à partir des plans et devis) et les prix reçus (fermeture des feuilles des sous-traitants)																																				
	Regrouper les quantités requises (sommaire des quantités)																																				
	Ajouter les taxes en vigueur (si applicable)																																				
	Vérifier la soumission avant de la déposer																																				
	Apporter les corrections de dernière minute à la soumission (fermeture)																																				
	Détenir la licence appropriée d'entrepreneur de construction pour soumissionner sur un projet de construction																																				
	Expliquer les garanties requises pour soumissionner sur un projet (cautionnement, assurance)																																				
Interagir avec les différents intervenants	Expliquer le rôle de l'estimateur																																				
	Expliquer le lien entre le maître d'œuvre, le(s) professionnel(s) et le(s) entrepreneur(s)																																				
Conclure une entente avec ses fournisseurs ou ses sous-traitants	Établir des ententes pour les approvisionnements et les livraisons																																				
	Conclure des ententes (établir les modalités de paiement)																																				

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:  
SOUS-CATÉGORIE: 1.6  
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS  
1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

		PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE																																				
		FORMATION												EXPÉRIENCE DE TRAVAIL												ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES												
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE		EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES																																				
Décider de soumissionner (ou non) sur un projet de construction		Adopter des stratégies permettant de décider si l'on souhaite soumissionner ou non sur un projet de construction																																				
Choisir des fournisseurs ou des sous-traitants	Déterminer la portée de l'ouvrage à confier aux sous-traitants																																					
	S'informer sur les particularités des sous-traitants et des fournisseurs																																					
	S'informer de la disponibilité des sous-traitants et des fournisseurs																																					
	Évaluer l'expertise et la solvabilité des sous-traitants et des fournisseurs																																					
	Évaluer les expériences antérieures des sous-traitants et des fournisseurs à sélectionner																																					
<b>Gestion de l'avant-projet</b>																																						
Planifier un projet de construction	Établir la chronologie des opérations (dates de début et de fin, date de livraison, etc.)																																					
	Appliquer des techniques de planification reconnues et appropriées à la nature, à la taille et à la complexité des travaux (liste chronologique, diagramme de Gantt, CPM ou PERT)																																					
	Établir un calendrier de présentation et d'approbation des dessins d'atelier ou des documents techniques																																					
	Établir un calendrier des besoins (ressources matérielles et humaines)																																					
	Établir les lots de matériaux pour livraison																																					
	Établir le nivellement des ressources et la répartition des effectifs																																					





**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:**  
**SOUS-CATÉGORIE: 1.6**  
**GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**  
**1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

		PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE																													
		FORMATION										EXPÉRIENCE DE TRAVAIL										ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES									
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE		EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES																													
Faire affaire avec les sous-traitants et les fournisseurs		Négocier et signer les contrats avec les sous-traitants et les fournisseurs																													
Planifier un programme de contrôle ou d'assurance qualité		Expliquer les principes sous-jacents aux divers niveaux de gestion de la qualité (contrôle de la qualité, normes ISO 9000, gestion intégrale de la qualité)																													
		Déterminer et mettre en place les moyens pour la sélection des fournisseurs et la qualité des matériaux																													
		Déterminer et appliquer des mesures préventives																													
		Déterminer et appliquer les mesures appropriées lors de défaut																													
		Connaître l'existence et l'identification des programmes d'assurance de la qualité dans l'industrie																													
		Établir un programme de qualité approprié à la nature, à la taille et à la complexité des travaux																													
<b>Mobilisation des ressources</b>																															
Déterminer les besoins du chantier		Déterminer les besoins en équipements (contrôle d'accès, signalisation, équipement fixe, remisage d'équipements, entreposage de matériaux, toilettes, clôtures, espace de bureaux, conteneurs, bancs d'emprunts des sols, éclairage, etc.)																													
		Déterminer les besoins en service (électricité, téléphone, eau, éclairage, chauffage et gardiennage)																													
		Identifier les services et les équipements existants																													
Gérer la préparation du chantier		Assurer la préparation du site (déboisement, démolition, réhabilitation)																													
		Assurer la mise en place des installations et des services temporaires																													
		Procéder aux opérations de mise en place progressive des installations et services																													

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:**  
**SOUS-CATÉGORIE: 1.6**  
**GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**  
**1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

		PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE																																				
		FORMATION										EXPÉRIENCE DE TRAVAIL										ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES																
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE		EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES																																				
Gérer le suivi du chantier	Assurer le maintien des installations et des services																																					
	Tenir un journal de bord de l'évolution du chantier et des travaux (accompagné de photographies)																																					
	Enregistrer ou contrôler l'enregistrement des informations requises à la gestion technique et administrative du chantier																																					
	Assurer le suivi des dossiers (sous-traitants, fournisseurs, etc.)																																					
Interagir avec les différents intervenants	Vérifier la disponibilité des ressources requises																																					
	Prendre les arrangements pour obtenir l'électricité, le téléphone, l'eau, l'éclairage, le chauffage, le gardiennage																																					
	Procéder aux échanges de communications officielles avec les intervenants internes et externes																																					
Décider de l'aménagement du chantier	Déterminer le périmètre de construction																																					
	Déterminer l'emplacement des accès																																					
	Déterminer un lieu de disposition des sols excavés																																					
Prendre des dispositions relatives à la protection sur le chantier	Prendre des mesures favorisant la protection des travailleurs																																					
Prendre des dispositions relatives à la protection sur le chantier (suite)	Prendre des mesures favorisant la protection du public																																					
	Prendre des mesures favorisant la protection de l'ouvrage																																					
	Prendre des mesures favorisant la protection de l'environnement (nappe phréatique, etc.)																																					
<b>Gestion générale des activités</b>																																						
Connaître les informations nécessaires à la gestion des travaux	Identifier les informations requises et utiles à la gestion technique des travaux																																					
	Identifier les informations requises et utiles à la gestion administrative des travaux																																					



**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:**  
**SOUS-CATÉGORIE: 1.6**  
**GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**  
**1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

		PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE																																																																																																											
		FORMATION												EXPÉRIENCE DE TRAVAIL												ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES																																																																																			
		1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14			15			16			17			18			19			20			21			22			23			24			25			26			27			28			29			30			31			32			33			34			35			36		
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES																																																																																																												
Utiliser les outils de gestion des travaux	Interpréter les éléments d'un programme d'exécution des travaux																																																																																																												
	Appliquer les principes fondamentaux de la prise de notes																																																																																																												
	Appliquer les principes fondamentaux de la collecte de données																																																																																																												
	Appliquer les principes fondamentaux de la tenue de dossiers																																																																																																												
Gérer l'approvisionnement du chantier	Assurer le suivi des besoins d'approvisionnement et procéder aux commandes en cours de déroulement des travaux																																																																																																												
	Assurer le suivi des besoins en équipement et outillage afin de procéder à leur installation ou leur retrait au moment opportun																																																																																																												
	Préparer les bons de commande précis et complets (spécifications, quantités, délais, prix, conditions et lieux de livraison) et assurer le suivi et le contrôle des réceptions																																																																																																												
	Assurer le suivi des demandes de paiements																																																																																																												
	Assurer la manutention, l'entreposage et la protection des approvisionnements																																																																																																												
	Procéder à la récupération et/ou au recyclage lorsque possible																																																																																																												
Appliquer des procédures relatives à l'exécution des travaux	Appliquer les programmes d'entretien préventif des équipements (calibration des appareils de mesure, etc.)																																																																																																												
	Procéder aux activités de transport des équipements et de l'outillage																																																																																																												
	Appliquer les différentes procédures de gestion technique et administrative des projets découlant des clauses du contrat et des pratiques répandues et reconnues																																																																																																												
	Identifier les exigences des procédures, des documents et des échanges de communications particulières au contrat																																																																																																												
	Appliquer les processus d'utilisation et les règles de présentation des documents de gestion technique et administrative et les exigences imposées par les cahiers de charges																																																																																																												

**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:  
SOUS-CATÉGORIE: 1.6  
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS  
1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES	FORMATION			EXPÉRIENCE DE TRAVAIL							ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES													
Gérer les cas particuliers lors de l'exécution des travaux (changements administratifs)	Établir les termes de chaque entente de modifications des travaux (descriptions techniques, coûts et modifications aux délais) Faire approuver les termes																								
	Enregistrer les coûts et procéder à la facturation																								
	Être responsable																								
Interagir avec les différents intervenants sur le chantier	Négocier avec les fournisseurs																								
	Communiquer aux exécutants les instructions sur l'ordre des opérations																								
	Préparer, diriger et assurer les suivis découlant des réunions de chantier																								
	Se coordonner avec les autres exécutants dont les travaux sont en relation																								
	Communiquer aux exécutants concernés les instructions et les informations relatives aux méthodes ainsi que les précautions désirées et exigées																								
	Expliquer les principes et les saines pratiques relatives à la circulation des informations																								
	Identifier les exigences d'échanges de communication particulières à un contrat																								
Décrire le rôle et les responsabilités du directeur de projet, du surintendant de chantier, du contrôleur de qualité, du responsable de la sécurité, des professionnels (surveillance des travaux), du ou des mandataire (s) du client, etc.																									



**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:**  
**SOUS-CATÉGORIE: 1.6**  
**GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS**  
**1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

		PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE																																				
		FORMATION										EXPÉRIENCE DE TRAVAIL										ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES																
ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE		EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES																																				
Prendre les décisions relatives à l'exécution des travaux	Sélectionner les fournisseurs selon les principes reconnus de gestion des approvisionnements																																					
	Ordonnancer les lots de travail																																					
	Déterminer les ajustements requis au programme formel établi																																					
	Procéder au suivi des délais d'exécution des opérations et prendre les mesures appropriées																																					
	Assurer la quantité et la composition appropriées des équipes d'exécutants et la répartition des tâches																																					
	Procéder à l'achat ou à la location des équipements et de l'outillage requis																																					
	Identifier les causes et les solutions possibles en cas de litiges (conflits, réclamations, etc.)																																					
Mettre en place un programme de contrôle ou d'assurance qualité	Analyser des problématiques et apporter les correctifs nécessaires																																					
	Assurer des activités d'inspection et de surveillance																																					
<b>Gestion technique des travaux</b>																																						
Gérer l'exécution des travaux	Déterminer les méthodes de travail et les règles d'utilisation de l'équipement et de l'outillage																																					
	Communiquer les informations pertinentes sur les techniques, les méthodes de travail et les bonnes pratiques																																					
	Expliquer l'impact des obstacles particuliers à ce type de travaux sur les méthodes de travail (courant, marée, etc.)																																					
	Expliquer l'impact des conditions climatiques sur l'exécution des travaux (travaux reportés)																																					







**RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCE:  
SOUS-CATÉGORIE: 1.6  
GESTION DE PROJETS ET DE CHANTIERS  
1.6 Entrepreneur en ouvrages de génie civil immergés**

**PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE**

ÉLÉMENTS DE COMPÉTENCE	EXEMPLE D'HABILITÉS MINIMALEMENT REQUISES	PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DU CURRICULUM VITAE																				
		FORMATION							EXPÉRIENCE DE TRAVAIL							ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES						
Gérer la fermeture du chantier	Procéder à l'enlèvement des installations et services temporaires																					
	Procéder à la remise en état des lieux (nettoyage du terrain, remise en place des boisées, etc.)																					
	Procéder au nettoyage de l'ouvrage (enlèvement des débris de matériaux, nettoyage des surfaces extérieures et intérieures)																					
Être responsable	S'assurer de respecter les conditions de garantie prévues au contrat (retenu de 5% pendant 1 an, etc.)																					

Informations supplémentaires:
