

## Critères de reconnaissance des formations

Critères généraux	Modalités d'application des critères pour les dispensateurs qui soumettront leur offre de formation	Moyens d'application des modalités	Motifs de refus
<p><b>A) Lien entre le contenu de l'activité de formation continue et l'exercice des activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ de maître électricien</li> <li>✓ de maître mécanicien en tuyauterie</li> <li>✓ d'entrepreneur général</li> <li>✓ d'entrepreneur spécialisé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier la sous-catégorie visée : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1.1.1, 1.1.2, 1.2 ou 1.3</li> <li>✓ 15.1.1 ou 15.1</li> <li>✓ 15.2.1 ou 15.2</li> <li>✓ 15.3.1 ou 15.3</li> <li>✓ 15.4.1 ou 15.4</li> <li>✓ 15.5.1 ou 15.5</li> <li>✓ 16</li> <li>✓ Toutes ces catégories</li> </ul> </li> </ul>	Formulaire Web : liste déroulante	Le dispensateur aura à choisir parmi ces options sans quoi il ne pourra continuer à remplir le formulaire.
<p><b>Lien entre le contenu de l'activité de formation continue et les connaissances et compétences utiles à l'exploitation d'une entreprise de construction et à l'exercice des activités de maître électricien, de maître mécanicien en tuyauterie, d'entrepreneur général et d'entrepreneur spécialisé</b></p> <p><b>Et (le cas échéant) : Lien entre le contenu de l'activité de formation continue et une formation obligatoire imposée par un des organismes qui administrent la formation continue</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donner le titre exact de la formation</li> <li>• Identifier le contenu visé, parmi : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ la connaissance des normes, de la réglementation et des techniques de construction spécifiques aux travaux de construction</li> <li>✓ la lecture et l'interprétation des plans et devis</li> <li>✓ l'estimation des coûts et des soumissions</li> <li>✓ la connaissance de la législation et de la réglementation applicables à l'administration des entreprises de construction, à leur gestion de la sécurité sur les chantiers et à la gestion des projets et des chantiers <ul style="list-style-type: none"> <li>• régime de relations du travail et encadrement de la main-d'œuvre</li> <li>• gestion de la prévention (prévention; délimitation et surveillance de chantier de construction; enquêtes sur les incidents et préparation du bilan de la santé et de la sécurité du travail sur le chantier de construction), des dossiers d'indemnisation et de la cotisation</li> </ul> </li> <li>✓ la gestion administrative et financière d'une entreprise de construction</li> <li>✓ la gestion des activités de construction</li> <li>✓ le développement durable</li> </ul> </li> </ul>	Formulaire Web : champs à remplir et liste déroulante	Le dispensateur aura à choisir parmi ces options sans quoi il ne pourra continuer à remplir le formulaire.
<p><b>B) Pertinence de la formation</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objectif général</li> <li>2. Objectifs spécifiques</li> <li>3. Contenu actualisé (lois et règlements, normes)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrire l'objectif général, les objectifs spécifiques et le contenu de l'activité de formation</li> </ul>	Pièces justificatives obligatoires à fournir : plan de cours, syllabus, programme, brochure	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprentissages non transférables à un autre contexte</li> <li>• Contenu non neutre, promotionnel ou publicitaire</li> <li>• Contenu qui n'est pas à jour</li> </ul>
<p><b>C) Durée de l'activité de formation, mode de diffusion, description du matériel et des équipements utilisés dans le cadre de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'engager à livrer la formation dans des conditions optimales</li> <li>• Fournir le lieu, la date, la durée, le type, la langue de communication, les méthodes pédagogiques et le mode de diffusion (en classe ou virtuel) de l'activité de formation</li> </ul>	Formulaire Web : listes déroulantes, champs à remplir	Le demandeur est incapable de remplir tous les champs obligatoires
<p><b>D) Délivrance d'une attestation de participation ou d'une copie des résultats obtenus</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fournir le nom du dispensateur; le titre, la date, la durée et le lieu de l'activité; le nom du participant et, si possible, son numéro d'interlocuteur RBQ</li> <li>• Fournir un formulaire d'appréciation aux participants de l'activité et le rendre disponible sur demande de l'organisme responsable de la reconnaissance de sa formation</li> </ul>	Attestation de participation  Relevé de notes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations requises sur l'attestation sont incomplètes</li> <li>• Mentions sur le relevé de notes : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abandon</li> <li>○ Incomplet</li> <li>○ Non évalué</li> </ul> </li> </ul>