

Utilisez ce formulaire pour faire approuver un programme de contrôle de la qualité (PCQ) en vue de demander un nouveau permis, ou de modifier ou renouveler un permis existant. Vous pouvez aussi faire approuver la révision d'un PCQ.

Ce formulaire s'adresse :

- aux fabricants, aux installateurs et aux réparateurs d'équipements sous pression qui doivent avoir un permis afin de réaliser leurs activités ;
- aux exploitants-utilisateurs qui désirent avoir un permis pour pouvoir effectuer certaines activités sur leurs propres équipements sous pression ou pour faire réduire la fréquence de leurs inspections périodiques.

Avant de commencer à remplir le formulaire, consultez le www.rbq.gouv.qc.ca/approbation-pcq. Vous y découvrirez toutes les étapes d'approbation d'un PCQ.

TOUTES LES SECTIONS SONT OBLIGATOIRES. UNE DEMANDE INCOMPLÈTE VOUS SERA RETOURNÉE.

1. Type de demande

Cochez le type de demande que vous faites et remplissez les champs correspondants, s'il y a lieu. Lisez bien les instructions ci-dessous afin de cocher la bonne case.

Délivrance d'un nouveau permis : Cochez cette case si vous n'avez pas déjà un permis ou un certificat d'autorisation.

Modification d'un permis : Cochez cette case si vous faites un changement d'adresse, un changement de nom d'entreprise, l'ajout ou le retrait d'une catégorie de permis, l'ajout ou le retrait d'un champ d'activité.

Révision du PCQ : Cochez cette case si des changements ont été apportés au PCQ (ex. : modifications aux méthodes). Les changements ne doivent pas être ceux listés sous la case « Modification d'un permis ».

Renouvellement du permis : Cochez cette case si votre permis arrive à échéance dans 6 mois ou moins, et ce, même si vous faites une modification de permis ou une révision du PCQ.

**LE PERMIS VIENT À ÉCHÉANCE
DANS 6 MOIS OU MOINS ?
PEU IMPORTE LE TYPE DE DEMANDE
QUE VOUS FAITES, COCHEZ LA CASE
« RENOUELEMENT ».**

| | |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Délivrance d'un nouveau permis | |
| <input type="checkbox"/> Modification d'un permis | N° de permis/QQP/PCQ : |
| <input type="checkbox"/> Changement de l'adresse de l'entreprise inscrite sur le permis | |
| <input type="checkbox"/> Changement de nom de l'entreprise inscrit sur le permis | |
| <input type="checkbox"/> Ajout ou retrait d'une catégorie de permis (fabrication, installation, réparation ou modification, exploitant-utilisateur) | |
| <input type="checkbox"/> Ajout ou retrait d'un champ d'activité (voir la section 5) | |
| <input type="checkbox"/> Révision du PCQ | N° de permis/QQP/PCQ : |
| <input type="checkbox"/> Renouvellement du permis (valide pour 3 ans) | N° de permis/QQP/PCQ : |
| Indiquez l'échéance de votre permis (jj-mm-aaaa) : | |

Réservé à la RBQ

N° de la demande :

2. Informations sur l'entreprise

2.1 Identification de l'entreprise (société ou personne morale)

Nom légal (raison sociale) :

Autres noms inscrits dans le Registre des entreprises du Québec (écrivez seulement les entreprises qui exercent des activités en installations sous pression) :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Si l'entreprise n'a pas de NEQ, joignez à la demande une copie de l'acte constitutif, de la convention entre actionnaires ou du contrat de société.

2.2 Coordonnées du siège social de l'entreprise

Numéro d'immeuble :

Rue :

Ville :

Code postal :

Province :

Téléphone :

2.3 Identification du responsable administratif (personne en autorité décisionnelle)

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Poste :

Adresse courriel :

2.4. Identification du responsable du PCQ

Inscrivez ci-dessous les informations du responsable du PCQ dans l'entreprise. S'il s'agit de la même personne que le responsable administratif mentionné à la section 2.3, cochez la case à cet effet au lieu d'inscrire à nouveau ses informations.

Même personne que celle mentionnée à la section 2.3

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Poste :

Adresse courriel :

3. Informations sur la facturation

Inscrivez ci-dessous les informations sur la facturation.

Si vous désirez qu'une indication apparaisse sur vos factures pour le classement de vos dossiers, inscrivez-la dans le champ suivant (facultatif) :

3.1. Identification du responsable du paiement

Inscrivez les informations du responsable de paiement dans l'entreprise.

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Poste :

Adresse courriel :

3.2. Adresse postale

Inscrivez l'adresse postale. S'il s'agit de la même adresse que celles mentionnées aux sections 2.2 ou 4, cochez la case à cet effet au lieu de l'inscrire à nouveau.

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mêmes coordonnées que celles inscrites à la section 2.2 | <input type="checkbox"/> Mêmes coordonnées que celles inscrites à la section 4 |
| Numéro d'immeuble : | Rue : |
| Ville : | Code postal : |
| Province : | |

4. Informations supplémentaires pour les fabricants et les réparateurs

Veuillez préciser l'adresse où s'effectuent les activités de fabrication ou de réparation. S'il s'agit de la même adresse que celle mentionnée à la section 2.2, cochez la case à cet effet au lieu d'inscrire l'adresse à nouveau.

| | |
|--|---------------|
| <input type="checkbox"/> Mêmes coordonnées que celles inscrites à la section 2.2 | |
| Numéro d'immeuble : | Rue : |
| Ville : | Code postal : |
| Province : | |

5. Catégorie de permis et champ d'activité

Cochez toutes les catégories et tous les champs d'activité visés par votre demande.

| Catégorie de permis | Champ d'activité |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fabricant | Type d'activité : <input type="checkbox"/> CSA B51 <input type="checkbox"/> ASME <input type="checkbox"/> CSA N285.0 Type d'équipement : <input type="checkbox"/> Appareil <input type="checkbox"/> Chaudière <input type="checkbox"/> Tuyauterie <input type="checkbox"/> Accessoire |
| <input type="checkbox"/> Réparateur (pour autrui) | Type d'activité : <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> NB |
| <input type="checkbox"/> Réparateur de soupapes de sûreté | Type d'activité : <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> NB |
| <input type="checkbox"/> Installateur | Type d'activité : <input type="checkbox"/> BNQ 3650-900 (ASME B31.1 et B31.3) <input type="checkbox"/> CSA B52 (ASME B31.5) <input type="checkbox"/> CSA-Z7396.1 Type d'équipement : <input type="checkbox"/> Appareil <input type="checkbox"/> Chaudière <input type="checkbox"/> Tuyauterie/Accessoire |
| <input type="checkbox"/> Exploitant-utilisateur (travaux sur ses propres équipements) | Type d'activité : <input type="checkbox"/> Travaux de réparation <input type="checkbox"/> Travaux d'installation <input type="checkbox"/> Inspections périodiques |

6. Déclaration formelle du demandeur

Je déclare que tous les renseignements fournis dans cette demande et que tous les documents joints sont véridiques et complets. J'atteste être autorisé à soumettre la présente demande pour le compte de l'entreprise (société ou personne morale) mentionnée à la section 2.

| | |
|-------------|---------------------|
| Nom : | Prénom : |
| Signature : | Date (jj-mm-aaaa) : |

Instructions sur les documents à joindre, l'envoi et le paiement

Documents à joindre

Joignez tous les documents requis.

- Manuel de contrôle de la qualité
- Chèque ou mandat-poste au montant exact à l'ordre du ministre des Finances ou de la Régie du bâtiment du Québec si la demande concerne la délivrance, la modification ou le renouvellement d'un permis (non requis pour la révision du PCQ). Pour connaître les droits exigibles, consultez le www.rbq.gouv.qc.ca/tarification-isp
- Copie de l'acte constitutif, de la convention entre actionnaires ou du contrat de société si l'entreprise n'a pas de NEQ

Afin de faciliter le traitement de votre demande et d'éviter d'allonger les délais de traitement pouvant engendrer des frais supplémentaires, il vous est fortement recommandé de **joindre à votre demande le Guide de préparation d'un PCQ complété**. Il vous aide à préparer votre manuel de contrôle de la qualité. Consultez le www.rbq.gouv.qc.ca/approbation-pcq pour obtenir le guide.

Envoi du formulaire et paiement

Envoi de la demande

Veillez envoyer votre formulaire avec le paiement et tous les documents à joindre, par la poste, à l'adresse suivante :

Direction des relations avec la clientèle
545, boulevard Crémazie Est, 4^e étage
Montréal (Québec) H2M 2V2

Paiement

Des droits sont exigibles pour la **délivrance, la modification ou le renouvellement d'un permis**. Consultez le www.rbq.gouv.qc.ca/tarification-isp pour connaître le montant.

Le montant est payable par chèque ou mandat-poste à l'ordre du ministre des Finances ou de la Régie du bâtiment du Québec.

**N'OUBLIEZ PAS
D'ACCOMPAGNER
VOTRE FORMULAIRE
DES DOCUMENTS
REQUIS. UNE DEMANDE
INCOMPLÈTE VOUS
SERA RETOURNÉE.**

Références juridiques

Loi sur le bâtiment (B-1.1), Règlement sur les installations sous pression (B-1.1, r. 6.1), Code sur les chaudières, les appareils et les tuyauteries sous pression (CSA B51)