



Ce formulaire s'adresse à tout organisme désirant faire une demande d'aide financière pour le soutien d'un projet ponctuel destiné aux bénéficiaires du Plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs (Plan).

1. Renseignements sur l'organisme

Nom (selon la Charte) :	
Adresse (numéro, rue et ville) :	
Province :	Code postal :
Téléphone :	Téléphone sans frais :
N° d'entreprise du Québec (NEQ) :	
Nom du président ou de la présidente :	
Nom du coordonnateur :	
Adresse courriel :	Site Internet :

2. Renseignements sur la Charte

Date d'incorporation (aaaa-mm-jj) :	Date de fin de l'exercice financier (aaaa-mm-jj) :
-------------------------------------	--

3. Informations relatives à l'admissibilité

L'organisme ou l'un de ses membres est-il lié à :

une association d'entrepreneurs, un administrateur du Plan, une société d'arbitrage

Oui Non

un organisme qui réalise uniquement des activités de recherche

Oui Non

un organisme dont la mission ou l'un des objets est la défense collective des droits

Oui Non

un organisme dont la mission ou les activités sont de nature politique ou partisane

Oui Non

un organisme ayant une mission religieuse, syndicale ou professionnelle

Oui Non

Si vous avez répondu oui à l'une de ces questions, veuillez préciser :

Espace réservé à la RBQ – Aide financière demandée

Admissible

Montant demandé :

Non admissible

Montant accordé :

4. Informations générales sur le projet

Titre du projet :

Résumé du projet :

Partenaires impliqués (le cas échéant, produire l'entente de partenariat) :

5. Contexte du projet

5.1 Décrire le problème à l'origine du projet et définir le besoin ainsi que la clientèle visée.

5.2 Expliquer la démarche retenue (exposer les liens entre les problèmes à résoudre, les objectifs, les actions à entreprendre, les moyens retenus, les ressources requises, les partenaires impliqués).

5.3 Présenter de manière succincte le calendrier de réalisation et énumérer les différentes étapes de travail.

Étape	Responsable	Date de début (aaaa-mm-jj)	Date de fin (aaaa-mm-jj)

5.4 Décrire les moyens retenus pour encadrer le projet et en assurer la réalisation (fournir, en annexe, un bref curriculum vitae de la personne responsable).

5.5 Décrire les résultats anticipés ainsi que leurs retombées.

5.6 Détailler les mécanismes prévus pour évaluer le projet.

--

6. Budget détaillé du projet

6.1 Revenus

	Montant	Montant confirmé? (Si oui, fournir une preuve)
Revenus provenant de l'organisme		
	\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Revenus provenant du milieu		
Partenaire 1 :	\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Partenaire 2 :	\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Partenaire 3 :	\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Partenaire 4 :	\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Partenaire 5 :	\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Montant de l'aide financière demandée :	\$	
Total des revenus :	\$	

6.2 Dépenses reliées à la réalisation du projet

	Montant
Frais reliés aux salaires (incluant avantages sociaux) :	\$
Frais de locaux (loyer, assurances, taxes, etc.) :	\$
Frais de déplacement :	\$
Frais de matériel et de fournitures :	\$
Frais d'administration :	\$
Total des dépenses :	\$

7. Documents obligatoires à fournir au soutien de la demande

7.1 Les documents à joindre au formulaire de demande de soutien financier sont les suivants :

- une résolution du conseil d'administration appuyant la demande et désignant le signataire du protocole d'entente éventuel avec la RBQ, dûment signée par un membre du conseil d'administration;
- une copie des statuts (charte, lettres patentes, acte constitutif) de l'organisme, sauf si ce document a déjà été fourni et qu'il n'a pas été amendé depuis;
- un historique de l'organisme;
- le rapport d'activité du dernier exercice financier complété et adopté par le conseil d'administration.

7.2 Documents complémentaires à joindre

- Confirmation d'autres sources de financement;
- Confirmation de collaboration;
- Curriculum vitae de la personne responsable du projet.

8. Déclaration de la personne autorisée (conformément à la résolution du CA de l'organisme)

Je déclare, au meilleur de ma connaissance, que tous les renseignements fournis dans la présente demande ainsi que ceux contenus dans tous les autres documents produits avec celle-ci sont exacts.

Nom de la personne autorisée :	
Fonction de la personne autorisée :	
Signature de la personne autorisée :	Date (aaaa-mm-jj) :

9. Résolution du conseil d'administration

Extrait du procès-verbal d'une assemblée du conseil d'administration de (appellation juridique de l'organisme) :
--

Tenue à _____ le _____ jour du mois de _____ de l'année _____

sur proposition dûment constituée, appuyée et adoptée, il est résolu :

1. Que _____

(Appellation juridique de l'organisme)

présente une demande d'aide financière à la Régie du bâtiment du Québec dans le cadre du Programme d'aide financière pour le soutien d'organismes et de projets destinés aux bénéficiaires du Plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs – volet de soutien aux organismes.

2. Que la personne suivante représente l'organisme pour l'application de l'entente et le suivi du dossier et qu'elle est autorisée à signer avec le gouvernement du Québec tout document concernant la présente demande (inscrire ici le même nom que la personne autorisée à signer la demande d'aide financière au point 8) :

Nom :	Titre :
-------	---------

10. Extrait certifié conforme

Signature du secrétaire du conseil d'administration :	
Lieu :	Date (aaaa-mm-jj) :

Documents à joindre

Voir la liste présentée à la section 7.

Envoi du formulaire

Remplissez ce formulaire et faites-le parvenir au Service des garanties financières par courriel, par télécopieur ou par la poste aux coordonnées indiquées ci-dessous :

Par courriel :

plandegarantie@rbq.gouv.qc.ca

Par télécopieur :

514 873-0094

Informations sur le programme d'aide financière

Téléphone : 819 772-3259

Par la poste :

Régie du bâtiment du Québec

Service des garanties financières

Programme d'aide financière

545, boulevard Crémazie Est, 9^e étage

Montréal (Québec) H2M 2V2