

Utilisez ce formulaire pour soumettre à la Régie du bâtiment du Québec (RBQ) une demande d'accès à des documents.

Les renseignements personnels fournis dans le cadre de cette demande sont recueillis en vertu de la [Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels \(RLRQ, chapitre A-2.1\)](#) et seront conservés, utilisés et communiqués selon les dispositions de cette loi.

Sous réserve de la [Loi sur les archives \(RLRQ, chapitre A-21.1\)](#), à la fin du traitement de votre demande, les renseignements personnels recueillis seront détruits par la RBQ selon le calendrier de conservation.

## 1. Identification du demandeur

Prénom :		Nom :	
Nom de l'entreprise ou autre :			
Numéro d'immeuble :	Rue :		
Appartement :	Ville :	Code postal (A9A 9A9) :	
Adresse courriel :		Numéro de téléphone (555 666-7777) :	Poste :

## 2. Documents demandés

### 2.1 Document visant un bâtiment ou une installation

- Avis de correction, avis de non-conformité
- Déclaration de travaux
- Décision sur une demande de mesures équivalentes ou de mesures différentes
- Facture (solde dû)
- Autre, veuillez préciser le type de document à la section 2.3

Afin de nous permettre d'en accélérer le traitement, veuillez préciser votre demande en nous indiquant les informations suivantes, **si disponibles** :

Adresse du bâtiment ou de l'installation			
Numéro d'immeuble :	Rue :		
Appartement :	Ville :	Code postal (A9A 9A9) :	
Numéro d'intervention :	Domaine d'intervention :		Période visée :
Numéro d'intervenant :		Numéro du site :	
Type d'installation :		Numéro d'installation :	

Coordonnées du propriétaire du bâtiment ou de l'installation			
Nom du propriétaire :			
Numéro d'immeuble :	Rue :		
Appartement :	Ville :	Code postal (A9A 9A9) :	
Adresse courriel :		Numéro de téléphone (555 666-7777) :	Poste :

## 2.2 Document visant le dossier d'un titulaire de licence de la RBQ

- Copie d'une licence
- Copie d'un cautionnement de licence
- Résultat d'un examen de la RBQ
- Autre, veuillez préciser le type de document à la section 2.3

Afin de nous permettre d'en accélérer le traitement, veuillez préciser votre demande en nous indiquant les informations suivantes, **si disponibles** :

Titulaire de licence	
Nom du titulaire de licence :	
Numéro de licence :	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :
Nom de la caution :	
Nom des répondants :	

## 2.3 Autre document ou précision

Veuillez indiquer tout document, autre que ceux prévus aux sections 2.1 et 2.2, et fournir toute précision qui nous permettra de repérer les documents demandés et d'accélérer le traitement de votre demande. Par exemple : nom, nature ou description du document, objet de l'intervention, etc.

### 3. Consentement à la communication (facultatif)

Si les documents ou les renseignements portent sur un tiers, des restrictions supplémentaires au droit d'accès peuvent s'appliquer. Vous pouvez cependant nous faire parvenir le consentement du tiers ou toute autre forme d'autorisation écrite à la communication de ces documents. Notez qu'un tel consentement est valide pour la présente demande uniquement. Vous pouvez utiliser le consentement ci-dessous ou joindre celui de votre choix.

#### Consentement à la communication des documents détenus par la RBQ

Je, soussigné(e) \_\_\_\_\_,  
(nom du signataire du consentement)

personne dûment autorisée par \_\_\_\_\_,  
(nom du tiers, lorsqu'il a autorisé une personne à signer pour lui)

consens à ce que la Régie du bâtiment du Québec (RBQ) communique à la personne désignée à la section 1 (le demandeur) les documents qu'elle détient et qui sont mentionnés à la section 2 de la présente demande.

Cette autorisation est valide pour la durée du traitement de la présente demande.

- J'ai lu et compris la portée de ce document et je consens à la communication des documents demandés.
- Si je suis une personne autorisée par le tiers pour signer le présent consentement, je joins une copie du document m'autorisant à agir pour ce tiers auprès de la RBQ.

Signature :

Date de la signature (aaaa-mm-jj) :

### 4. Signature du demandeur

Toute demande d'accès à un document pouvant comporter des renseignements personnels doit être signée.

Signature :

Date de la signature (aaaa-mm-jj) :

#### Envoi du formulaire

Vous pouvez nous faire parvenir le formulaire par courrier ou courriel aux adresses suivantes :

Secrétariat général et affaires institutionnelles  
Régie du bâtiment du Québec  
255, boulevard Crémazie Est, 11<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec) H2M 2V2

Adresse courriel : [acces\\_information@rbq.gouv.qc.ca](mailto:acces_information@rbq.gouv.qc.ca)

#### Question ou information

Pour toute question ou information supplémentaire, vous pouvez joindre le Secrétariat général et affaires institutionnelles au 514 864-4744.

#### Délai de traitement

Votre demande sera traitée dans un délai de 20 jours suivant sa réception. Ce délai de 20 jours débute au moment où votre demande est suffisamment précise pour permettre de repérer les documents. Si des précisions sont requises, nous communiquerons avec vous.

Toutefois, comme prévu à l'article 47 de la [Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels \(RLRQ, chapitre A-2.1\)](#), un délai additionnel de 10 jours pourrait être requis pour finaliser le traitement de votre demande.